

Skickas till:
Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
761 80 Norrtälje

BLANKETT

Ansökan om övrigt inskrivningsärende
(Gäller exempelvis avtalsservitut, nyttjanderätt och rätt till elektrisk kraft)

I. Fastighet/tomträtt

Ange den upplåtande fastighetens/tomträttens officiella beteckning inklusive kommun, till exempel Gävle Torp 1:1.

Kommun:	Fastighet/tomträtt (namn och nummer):
Kommun:	Fastighet/tomträtt (namn och nummer):

Om ansökan gäller fler fastigheter ange dessa i fältet ”6. Övriga upplysningar” nedan.

2. Sökande

Den som ansöker om inskrivning av avtalsservitut, nyttjanderätt eller rätt till elektrisk kraft.

Namn/företag:	Personnummer/organisationsnummer:
Namn/företag:	Personnummer/organisationsnummer:
Namn/företag:	Personnummer/organisationsnummer:

Om ansökan gäller fler sökande ange dessa i fältet ”6. Övriga upplysningar” nedan.

3. Fakturamottagare

Även mottagare av underrättelse och originalhandlingar. Handlingar i original skickas tillbaka i ett separat kuvert. Om dessa ska skickas till annan person/adress, ange detta i fältet ”6. Övriga upplysningar”

Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer/ ingivarnummer: *
Adress:	
c/o Adress:	Telefon dagtid:
Postnummer och ort:	E-post:

*Finns ingivarnummer (kundnummer) registrerat hos Lantmäteriet behöver adressuppgifter inte anges.

4. Kontaktperson/Ombud

Namn:	Telefon dagtid:
Adress:	E-post:
Postnummer:	Ort:

5. Ange vad ansökan gäller

Exempelvis inskrivning eller dödning av avtalsservitut eller nyttjanderätt.

--

6. Övriga upplysningar

--

7. Underskrift av sökanden

Underskrift

Namnförtydligande

Tänk på att

- Vid ansökan om inskrivning av avtalsservitut eller nyttjanderätt, skicka med avtalet i original.
- Skicka gärna med en enkel karta eller skiss över fastigheten eller tomträten där det framgår var den aktuella rättigheten ligger, exempelvis väg, brunn eller ledning.
- Om det finns ett förbehåll antecknat på upplåtarens lagfart kan det innebära att han eller hon inte kan upplåta rättighet på fastigheten utan någons medgivande. Du behöver då skicka med en kopia av den förvärvshandling som visar inskrivet förbehåll och en handling som visar att förbehållet är uppfyllt. Det kan till exempel vara ett medgivande till upplåtelsen eller en handling som visar att förbehållet inte längre gäller.
- Är upplåtaren eller rättighetshavaren en juridisk person, skicka med ett registreringsbevis som visar behöriga firmatecknare.
- Om ansökan gäller dödning av en inskrivning av servitut eller nyttjanderätt ska rättighetshavaren skriva under ansökan. Undantag är de fall där rättigheten slutat att gälla, då kan även ägaren till den upplåtande fastigheten skicka in ansökan. Du behöver då skicka med en kopia av avtalet och handlingar som visar att rättigheten inte längre gäller. I ansökan ska du ange inskrivningsdag och aktnummer för rättigheten. När det gäller dödning av nyttjanderätt måste alltid en kopia av avtalet skickas med.
- Kontrollera att alla uppgifter i ansökan är korrekt ifyllda och att avtalet uppfyller formkraven.
- Har du frågor? Då är du välkommen att kontakta oss på telefon 0771-63 63 63 under vardagar mellan 09.00-16.00.
- För mer information och ansökningsblanketter, se www.lantmateriet.se.

OM PERSONUPPGIFTER

I samband med din ansökan kommer Lantmäteriet att behandla de personuppgifter vi fått från dig. När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på hemsidan www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.

Bildruta 1 Information om att ta emot myndighetspost digitalt. Detta genom att skaffa en digital brevlåda och tjänsten Mina meddelanden.

