

CHECKLISTA FÖR BYTE AV MÄKLARE

Före uppsägning

- ☐ Kontrollera i ditt uppdragsavtal (förmedlingsuppdrag) om ensamrättsperioden (vanligtvis 3 månader) har löpt ut
- ☐ Kontrollera om det finns särskilda villkor för ersättning vid uppsägning i ditt uppdragsavtal
- ☐ Överväg om du har godtagbara skäl för uppsägning om ensamrättsperioden fortfarande gäller:
 - ☐ Har mäklaren misskött sitt uppdrag?
 - ☐ Har mäklaren bytt arbetsgivare/mäklarfirma?
- ☐ Diskutera eventuellt med din nuvarande mäklare om möjligheten att avsluta samarbetet i förtid. Be om skriftligt svar så att du har underlag vid en eventuell tvist.

Uppsägning av nuvarande mäklare

- ☐ Säg upp förmedlingsuppdraget skriftligen via e-post, sms eller brev
- ☐ Begär skriftlig bekräftelse på uppsägningen från mäklaren (lagkrav enligt Fastighetsmäklarlagen)
- ☐ Begär spekulantlistan över personer som visat intresse för din bostad

Tänk på att följande kostnader kan tillkomma

- Byteskostnad för Hemnet-annons
- Eventuell kostnad för förlängning av homestyling eller ny styling
- Eventuell ersättning till din tidigare mäklare (enbart om det specificerats i uppdragsavtalet)

Efter bytet

- ☐ Överlämna spekulantlistan från din tidigare mäklare till den nya
 - ☐ Se till att spekulanterna i listan undantas från den nya mäklarens provisionsanspråk i uppdragsavtalet (förmedlingsuppdraget)
-

EXEMPEL PÅ UPPSÄGNING AV MÄKLARE

Hej,

Jag vill härmed säga upp förmedlingsuppdraget som vi har tecknat för fastigheten [Fastighetsbeteckning] på adressen [Adress].

Uppsägningen gäller från och med [Datum].

Jag ber er att skriftligen bekräfta denna uppsägning och bifoga en lista över de spekulanter som visat intresse för bostaden under uppdragstiden.

Med vänlig hälsning,

[Ditt namn]
